



Schoolgids

2023-2024

KONINGIN JULIANA....KANJERSCHOOL!
UW KIND ONZE KANJER.

Colofon

Koningin Julianaschool Nieuwegein

Aert de Gelderhage 5

3437 KB Nieuwegein

T 030-6038483

infojulianaschool@fluenta.nl

www.koninginjulianaschool.net

Directeur

Martine Spreeuw

Interim directie:

Corrie van der Sar

Heleen Hoogenberk

Bestuur

Fluenta

Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs

Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030-6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl

College van Bestuur

Harry de Vink



Welkom

Fijn dat u geïnteresseerd bent in onze Koningin Julianaschool: een school die sociale veiligheid hoog in het vaandel heeft staan. Enorm trots zijn we dan ook op het feit dat we, onder andere door ons kanjer profiel, al twee keer tot Excellente school uitgeroepen zijn

Schoolgids

Met deze schoolgids laten we u graag nader kennismaken met onze school. In dit document staat beschreven welke visie de school op onderwijs heeft, hoe de school organisatorisch werkt en hoe de school met de diverse geledingen communiceert. Tevens informeert het u over praktische zaken als vakanties, schooltijden, gymtijden en andere jaarlijks terugkerende activiteiten. Niet alleen nuttige informatie voor ouders die hun kind(eren) willen aanmelden, maar zeker ook voor de ouders van kinderen die al op school zijn aangemeld. Jaarlijks wordt de schoolgids, na vaststelling en met instemming van de medezeggenschapsraad, bij aanvang van het schooljaar met alle ouders gedeeld. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen de gids voorafgaande aan een kennismakingsgesprek of bij inschrijving van een leerling.

Schoolplan

Een tweede belangrijk document binnen de school is het schoolplan. Het schoolplan is een beleids- en verantwoordingsinstrument. Het biedt ouders, teamleden, directie en de inspectie een beeld van de ontwikkelingen die wij de komende jaren doormaken. Het schoolplan 2019-2023 is door de MR vastgesteld. Jaarlijks stellen wij dit schoolplan bij in het jaarplan. Voor belangstellende ouders liggen het schoolplan en de jaarplannen op school ter inzage; tevens vindt u deze documenten op onze website. Het komende schooljaar zullen we ons bezighouden met het opstellen van een nieuw schoolplan.

Informatie

De data van activiteiten die aan het begin van het schooljaar bekend zijn, vindt u terug in de jaarkalender. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Tijdens dit schooljaar ontvangt u voor elke vakantie een nieuwsbrief. Heel veel actuele informatie vindt u op onze website: www.koninginjulianaschool.net.

Welkom

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen heten we langs deze weg van harte welkom. We wensen u en uw kind(eren) een heel prettige tijd op de Koningin Julianaschool!

Met vriendelijke groet,

Directie en leerkrachten van de Koningin Julianaschool

Inhoud

1. Koningin Julianaschool 5

Iets meer over onze kanjerschool...	5
Onze missie en hoe wij dat doen...	6
Samenstelling van het team	7

2. Onderwijs en kwaliteit 9

Onze streefbeelden in ons schoolplan	9
Plannen voor het schooljaar 2023-2024	9
Onderwijs	9
Onderwijs na groep 8	10
De vakgebieden - in alfabetische volgorde	10

3. Zorg en begeleiding -

Expertise op onze school 15

Ondersteuningsaanbod op onze school	15
Plusklas en "Day a Week" school	15
Dyslexie en dyslexieverklaring	15
Fysiotherapie	16
Lees-en Rekenpraktijk	16
GGD	16
Eigen expertise in de school	16
Passend onderwijs in Nieuwegein - samenwerkingsverband Profi Pendi	17

4. Schoolresultaten..... 19

Kwaliteitszorg van ons onderwijs .	19
Resultaten Doorstroomtoets.....	20

5. Communicatie 21

Ouderportaal - een gezamenlijk veilig dossier	21
Startgesprek	21
Spreekuuravond en rapportavonden.....	21
Informele communicatie via Parro	21
Informatieavond voor ouders/ verzorgers leerlingen groep 8	21
Open lessen	21
Tot slot nog een paar weetjes over onze informatievoorziening:.....	21

6. Schooltijden en buitenschoolse

opvang	23
Schooltijden.....	23
Opvang (VSO, TSO en BSO)	23
Na-schoolse opvang (BSO)	24
Wat biedt BSO De Egel?	24

7. Ouderbetrokkenheid..... 25

Ouderbetrokkenheid 3.0 -	25
onze kwaliteitskaart.....	25
Ouderraad (OR).....	25
Hulpouders	25
Medezeggenschapsraad (MR) ...	26
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	26
Vrijwillige ouderbijdrage.....	26

8. Praktische informatie - ABC 29

Aanmelding nieuwe leerlingen	29
EHBO en BHV	29
Gescheiden ouders.....	29
Hoofdluis	29
Leermiddelen	29
Lesuitval	29
Protocollen.....	30
Reglement disciplinaire maatregelen	30
Schoolfotograaf	30
Schoolkamp groep 8	30
Schoolreis/Spelletjesochtend	30
Schoolverzuim en leerplicht.....	30
Stichting Leergeld	32
Vakanties, feesten en vrije dagen	32
Verjaardag leerkrachten	32
Verjaardag kinderen en trakteren op school	33
Voortgezet onderwijs - bezoek	33
Ziek melden.....	33

9. Informatie voor alle scholen

van de stichting Fluentia 35

Stichting Fluentia	35
Geloof in de toekomst	35
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	35

De Doorstroomtoets in groep 8 ...	35
Passend Onderwijs	35
Samenwerkingsverbanden	36
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	36
Buitenschoolse opvang	36
Vrijwillige ouderbijdrage.....	36
Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	36
Verzekeringen/Aansprakelijkheid	37
Partners in opleiding	37
Sponsoring	37
Klachtenregeling Fluentia.....	37
Schoolveiligheidsbeleid	38
Verwijsindex.....	38
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	38
Contactadressen	39



Excellente Kanjerschool

Het excellente kanjerprofiel staat voor de onderlinge sfeer
(leerlingen, team en ouders), pedagogisch klimaat en (professionele) leercultuur op school.

1. Over de Koningin Julianaschool

Iets meer over onze kanjerschool

Wij willen onze leerlingen zo hoog mogelijk laten klimmen naar een kleur die bij het kind past! De trap vormt een kleurrijke verscheidenheid, immers ook al onze leerlingen hebben hun eigen "kleur". Elke kleur mag er zijn, sterker nog: de trap is juist zo mooi door de verscheidenheid aan al die kleuren. Zoals u op de foto op de voorkant van deze gids kunt zien heeft de trap geen leuning. Dit komt omdat wij (team, medeleerlingen en ouders samen) het kind de ondersteuning, lef, sociale veiligheid en het vertrouwen geven om zelf te durven en kunnen klimmen. Aangestuurd en gesteund door ons: wij vormen de leuning en bieden houvast! Op de KJS besteden wij dan ook veel aandacht aan het zelfvertrouwen en het welbevinden van onze leerlingen. Als een kind zich veilig voelt, gaat het klimmen beter en kunnen wij het maximale aan ontwikkeling bereiken.

Een pedagogisch veilig leerklimaat bereiken wij onder andere door het geven van kanjertrainingen in alle groepen en door het bieden van een uniforme pedagogische aanpak: ons kanjerprofiel.

Waar 343 leerlingen, 640 ouders/verzorgers, 30 teamleden "samen leven" is het een mooie uitdaging om het gesprek blijvend met elkaar aan te gaan. Preventief, maar zeker ook als er meningsverschillen of ongewenste interacties zijn. Kinderen én de groep leren hoe je hier mee om kunt gaan, handvatten bieden om goed voor jezelf en een ander te zijn: dat is wat het profiel inhoudt. Vanuit vertrouwen bruggen naar elkaar bouwen in plaats van muren om ons heen te creëren!

Er is naast ons kanjer onderwijs ook aandacht voor kinderen die extra hulp en ondersteuning nodig hebben. De school biedt ook mogelijkheden op het gebied van 'Talentontwikkeling' in de Plusklas. Er is veel onderwijstijd ingeroosterd voor de vakgebieden taal, rekenen en lezen, waarbij de leerkrachten gebruik maken van het lesmodel: 'directe instructie'. Deze leerstof wordt veelal op drie niveaus aangeboden: het minimumniveau, het basisniveau en het verrijkingsniveau. De school werkt opbrengstgericht en de leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. Om dit te realiseren, is het nodig om kinderen te ondersteunen, vertrouwen te geven en uit te dagen.

Onze missie en hoe wij dat doen

	Wij vinden dat... (dit is onze visie):	Daarom vind je bij ons... (dit is onze missie):	Dit doen wij door... :
Identiteit	... onze Protestants-Christelijke identiteit een goede leidraad kan zijn in het leven van al onze leerlingen!	... een klimaat waarin we uitgaan van de christelijke normen en waarden, met respect voor andere geloofsopvattingen.	... samen te werken aan een identiteit die voor kinderen verrijkend is. ... de methode Trefwoord als uitgangspunt te nemen voor ons godsdienstonderwijs. ... samen de christelijke feesten en thema-openingen te vieren.
Pedagogisch klimaat	... wij een kanjerschool zijn!	... een prettig pedagogisch klimaat waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen en optimaal kunnen ontwikkelen!	... het geven van kanjertrainingen in alle groepen. ... de kanjertraining te integreren in ons dagelijkse onderwijs.
Onderwijs	... wij een school zijn waar onze leerlingen veel leren.	... leerkrachten die vanuit moderne methodes opbrengstgericht werken.	... onze lestijd effectief te benutten en heldere leerdoelen (met de kinderen) te formuleren. ... het actief monitoren en analyseren van de ontwikkelingen en resultaten van onze leerlingen.
	... wij onderwijs op maat bieden en willen dat elk kind gezien wordt.	... een afstemming op de specifieke onderwijsbehoefte van elk kind. ... handelingsgericht werken. ... intern een RT-praktijk. ... intern een logopediepraktijk.	... onderwijsaanbod op 3 niveaus (minimaal, basis en verrijkend) en passend onderwijs in een plusklas te bieden.
Professionaliteit	... er op onze school professionele leerkrachten werken.	... leerkrachten die hun eigen ontwikkeling serieus nemen. ... leerkrachten die met regelmaat nascholing volgen.	... te werken met specialisten. ... een cultuur te creëren waardoor leerkrachten en studenten van elkaar kunnen en willen leren. ... jaarlijks teamnascholing te volgen.
Ouders en communicatie	... communiceren met u belangrijk is.	... gespreksavonden. ... een gezamenlijk leerlingvolgsysteem met onder andere digitale rapporten. ... thema bijeenkomsten.	... met regelmaat gesprekken samen met u te voeren over uw kind. ... het bijhouden van een actuele website. ... het organiseren van thema bijeenkomsten over bv de kanjertraining. ... een actieve OR en MR. ... inzet van Parro-app en ouderportaal.

Samenstelling van het team

Directeur	Martine Spreeuw
Interim Directie	Corrie van der Sar
	Heleen Hoogenberk
Docenten	Saskia Eefting
	Jary Beekhuizen
	Petra Bouwman
	Chantal van den Broek
	Renée van Dorth
	Astrid de Graaf
	Annemieke Hanselaar
	Carolijn Hensbergen
	Charlotte Houben
	Sanne Janssen
	Rianne de Jong
	Mariëlle Geurts
	Marlies Kuipers
	José Lagendijk
	Marjolein Nienhaus
	Anita Polman
	Miranda Solinger
	Sonja Spronk
	Quinty Suijker
	Tessa van Tol
Gustha Uijtenboogaard	
Hennie Witkamp	
Interne begeleiding	Carolijn Hensbergen
	Heleen Hoogenberk
Kanjercordinator	Heleen Hoogenberk
	Carolijn Hensbergen
Kindercoach	Sonja Spronk
Rekencoördinator	Anita Polman
Leescoördinator	Petra Bouwman
Zorgteam	Sonja Spronk
ICT coördinatoren	Chantal van den Broek
	Annemieke Hanselaar
	Hennie Witkamp
Coördinator cultuur-educatie	Marlies Kuipers
Coördinator Engels	Saskia Eefting
Coördinator "Zichtbaar lerende kanjer"	Carolijn Hensbergen
Interne contactpersoon	Saskia Eefting
	Carolijn Hensbergen

Schoolopleiders	Anita Polman
	Sonja Spronk
Conciërge	Harry Labes
Arbo coördinator / preventiemedewerker	Harry Labes
Vakleerkracht gym	Adrie Brouwer
Administratief medewerker	Marietta van Zanten
Startbekwame student	Tess Massereeuw





Ons onderwijs

“Je speelt terwijl je leert en je leert van wat je speelt..”

2. Onderwijs en kwaliteit

Onze streefbeelden in ons schoolplan

Wij werken niet alleen voortdurend aan de ontwikkeling van onze leerlingen maar ook aan onze eigen schoolontwikkeling. Ons schoolplan kent veel focus door het werken met streefbeelden.

Hieronder leest u per streefbeeld waar wij aan werken.

Naast onze directieruimte hangt onze "vier-wand" van het schoolplan; hierop delen wij met onze leerlingen en ouders in beelden wat al gelukt is!

Plannen voor het schooljaar 2023-2024

We willen kinderen opleiden voor de 21e eeuw:	<ul style="list-style-type: none"> • werken met tablets in alle groepen; • eigenaarschap van onze leerlingen verhogen; zichtbaar lerende kanjer! • Engels groep 1 t/m 8.
Onze Kanjerschool is in blijvende pedagogische ontwikkeling:	<ul style="list-style-type: none"> • ons kanjerprofiel borgen en uitbreiden; • eigenaarschap op didactisch niveau door het werken met portfolio's.
Onze school heeft een passend aanbod en er wordt opbrengstgericht gewerkt:	<ul style="list-style-type: none"> • naast einddoelen voor cognitieve vakken invulling geven aan creatieve vorming; • werken met een breed zorgteam om optimaal zorg op maat te kunnen bieden; • opbrengstgericht werken met hoge verwachtingen van onze leerlingen.
Ons team werkt in een professionele leercultuur:	<ul style="list-style-type: none"> • leerwerkgroepen: inzetten van talenten van ons team; • teamnascholing volgens vastgesteld scholingsplan.
Kwaliteit:	<ul style="list-style-type: none"> • werkend vanuit een PDCA-V cyclus jaarplan/schoolplan; • inzet kwaliteitszorginstrument WMKPO; • borgen schoolontwikkelingen.

Onderwijs

Ons kleuteronderwijs

"Je speelt terwijl je leert en je leert van wat je speelt"

Voor het kleuteronderwijs, groep 1-2, kiezen we bewust voor het samenstellen van 'heterogene' groepen: jongste en oudste kleuters samen in één groep. Het 'leren van elkaar' is voor ons een belangrijke reden om voor deze groepssamenstelling te kiezen. Kleuters moeten het fijn vinden om naar school te gaan. De leerkracht zorgt voor een veilige sfeer waarin het kind zich prettig voelt. Onze collega's doen hun best om kinderen te zien en te horen. Er wordt structureel ingezet op een relatie tussen het kind en de leerkracht. In het kleuteronderwijs speelt 'de kring' een belangrijke rol. De verwerking van de lesstof wordt in verschillende niveaus aangeboden. Veelal gaat de ontwikkeling van kleuters spelonderwijs. Voor 'spel' en 'spelen' is dagelijks veel tijd beschikbaar. Tevens probeert de leerkracht de kinderen te interesseren voor 'nieuwe dingen' die aansluiten bij het niveau en de ontwikkeling van het kind: prikkelend en uitdagend bezig zijn om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. In de kleutergroepen wordt er met (halfjaarlijkse) doelen vanuit een plan gewerkt; dit om de overgang richting groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Deze doelen helpen ook om de ontwikkeling van onze kleuters goed in kaart te brengen en aan te sluiten bij datgene dat nog nodig is voor een volgende stap. Om een compleet beeld van de ontwikkeling van kleuters te krijgen, gebruiken wij de observaties van onze professionals, het (spel)onderwijs inzetten van toetsmomenten en het observatie- /registratiesysteem "Cito- Kleuter in beeld". De ontwikkelingen worden gedeeld tijdens oudergesprekken, via ons ouderportaal van ParnasSys en in het kleuterrapport dat de kinderen 2 keer per jaar krijgen.

Het onderwijs in groep 3 t/m 8

"Je klimt naar een kleur die bij jouw kwaliteiten en talenten past"

Tijdens de ochtenden staan de vakgebieden taal, rekenen, spelling en lezen centraal. De leerkracht biedt de lesstof aan in 3 niveaus: de basisstof, het uitdagende meerwerk en voor extra ondersteuning is er een verlengde instructie. Per periode wordt een groepsplan opgesteld waarin doelen per niveaugroep worden opgesteld. In de middaguren besteden we aandacht aan de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, muzikale vorming en de creatieve vorming.

Eigenaarschap op het leren

Wij vinden het belangrijk dat onze leerling zelf weet wat hij leert, waarom hij dit leert en waar hij naartoe werkt. Dit zorgt voor betrokkenheid en motivatie. Zelfvertrouwen en het leren van feedback, zijn hierbij belangrijke fundamentele uitgangspunten. Als team hebben wij een gemeenschappelijke leertaal in een kwaliteitskaart gezet. Tijdens ons onderwijs vindt u dit terug: het geeft aan welke leerhouding wij onze kanjers willen meegeven waardoor eigenaarschap op hun leerproces wordt verhoogd.

Onze lerende kanjer zegt...

Over de lesstof (wat):

- ik weet wat ik leer en ik ken de leerdoelen
- ik weet waarom ik dit leer
- ik weet waar ik op moet letten om het doel te behalen (succescriteria)
- ik weet wanneer ik het doel heb behaald
- ik weet waar ik sta en wat mijn volgende stap is
- ik weet wat ik nodig heb om de volgende stap te zetten

Over het leerproces (hoe):

- ik kan zelf reflecteren en leer van de feedback van anderen
- ik kan samen met en van anderen leren
- ik ben geconcentreerd en taakgericht
- ik durf fouten te maken en weet dat ik daar juist van leer
- ik zet door wanneer het moeilijk wordt (doorzettingsvermogen)

De leerhouding (vanuit onze kanjervisie):

- ik geloof dat ik het kán en heb zelfvertrouwen
- ik heb een onderzoekende, nieuwsgierige en open houding
- ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn leren
- ik ben gemotiveerd en betrokken
- ik weet wat ik moet doen als ik vastloop
- ik zoek eerst zelf oplossingen en vraag hulp als het niet lukt
- ik vier wat ik al kan en heb geleerd; ik ben trots op mijzelf!

Onderwijs na groep 8 - doorgaande lijn richting het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgt uw kind een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op ons gehele leerlingvolgsysteem en het zicht van de leerkracht wat betreft leerresultaten, werkhouding, concentratie, motivatie en sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind. De doorstroomtoets in groep 8 bevestigt in meestal alle gevallen dit beeld.

Ouders worden bij aanvang van groep 8 uitgenodigd op de informatieavond over het voortgezet onderwijs en de bijbehorende procedure. Gedurende het schooljaar neemt de groep 8 leerkracht u mee in de te nemen stappen. Leerlingen worden door middel van een dossier en een mondelinge toelichting overgedragen richting hun vervolgschool. De leerkracht van groep 8 en brugklas docent van het voortgezet onderwijs bespreken met elkaar de resultaten van de leerling. Doelstelling van het overleg is te komen tot een optimale aansluiting tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Dit alles gebeurt alleen met uw toestemming.

De vakgebieden - in alfabetische volgorde

Burgerschap (in schema)

<p>Burgerschap Wij vinden het belangrijk dat: ... kinderen worden voorbereid op actief burgerschap en sociale integratie.</p>
<p>Daarom vind je bij ons: ... respect voor ieders mening en culturele achtergrond en opbouwende discussies. ... betrokkenheid en actieve inzet voor de maatschappij.</p>
<p>Dit doen wij door: ... het integreren van de Kanjertraining in ons dagelijks onderwijs. ... aandacht te besteden aan (wereld)godsdiensten. ... actief aandacht te besteden aan maatschappelijke actualiteiten door te participeren aan sponsoracties, etc. ... leerlingen plaats te laten nemen in een L(eerling) A(dvies) R(aad).</p>

Creatieve en culturele vorming

Onze cultuurcoördinator, Marlies Kuipers, heeft een cultuurplan opgesteld. Vanuit dit plan zullen wij inhoudelijk verder werken aan de culturele en creatieve vorming van onze leerlingen. Middels een groepsdoorbrekend creatief circuit (workshops) worden diverse creatieve activiteiten aangeboden, waaruit onze leerlingen kunnen kiezen. Zo kunnen zij hun talenten vormgeven en verder ontwikkelen. Onze school kent ook een kunstmenu. In samenwerking met theater De Kom bieden we in de groepen 1 t/m 8 extra kunstzinnige activiteiten aan. Deze lessen worden bekostigd vanuit de subsidie die we, ter stimulering van de cultuureducatie, ontvangen van het ministerie van Onderwijs. Ook is er voor elke groep jaarlijks een aantal podiumuren gepland. De kinderen treden dan op in De Kroonzaal van onze school. U bent als publiek van harte welkom bij dit optreden van uw kind!

In de jaarkalender vindt u de data van de podiumuren. Ook maken we gebruik van de methode 123 zing voor muziekonderwijs.

Engels

Engels is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Sterker nog: het biedt onze leerlingen goede toekomstperspectieven als wij hier op school al vanaf jonge leeftijd aandacht aan schenken. Een leerwerkgroep heeft onderzoek gedaan naar de juiste didactiek en een passende bijbehorende methode. Dit is de methode 'Join In' geworden. In alle groepen wordt er met deze methode gewerkt.

Gymnastiek

Wij hebben op onze school een vakleerkracht voor gym: juf Adrie. Dit betekent professionele bewegingslessen in een ononderbroken doorgaande lijn voor al onze leerlingen. De kleutergroepen doen veel aan beweging. Dagelijks spelen ze buiten en daarnaast maken ze gebruik van het speellokaal van onze school. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor dans, muziek, tik- en fantasie spelen.

De groepen 3 t/m 8 maken twee keer per week gebruik van de sporthal naast de school (sporthal Galecop).

Van deze lessen is één les een spelles en de andere een toestellenles. Tijdens de spelles wordt aandacht besteed aan (de voorbereiding van) de verschillende groepsspelen zoals korfbal, trefbal, slagbal, handbal en basketbal.

Oefenstof voor beide lessen is afkomstig uit de methode 'Bewegingslessen in het Basisonderwijs'.

Voor de gymlessen is het belangrijk dat de kinderen een lang t-shirt, sportbroek en gymschoenen dragen. De kinderen krijgen de gelegenheid zich om te kleden in de kleedkamers.

Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming

Wij zijn een open Protestants-Christelijke school. Als team hebben wij een kwaliteitskaart met betrekking tot onze identiteit opgesteld. Hieronder delen wij de items graag met u.

De leerkracht begint de dag met een dagopening. De inhoud van de dagopening is datgene er door Trefwoord aangedragen wordt, of heeft anderzijds raakvlak met ons christelijke geloof.

- De leerkracht koppelt onze levensbeschouwelijke identiteit aan onze pedagogische kanjer visie; dit is ons fundament.
- De leerkrachten vieren samen met leerlingen (en ouders) Kerst en Pasen, de Bijbelse vertelling staat centraal. Het samen beleven van het geloof is hierbij het uitgangspunt.
- De leerkracht vertelt bijbelverhalen en koppelt deze aan actuele thema's in de hedendaagse samenleving van kinderen.

- De leerkracht gaat respectvol om met andere geloofsovertuigingen en zoekt hierin de verbindingen. In de bovenbouw dragen we de kennis over wereldgodsdiensten over aan onze leerlingen.
- De leerkracht besteedt expliciete aandacht aan het samen beleven van christelijke vieringen en thema-openingen.

ICT onderwijs

Wij leiden leerlingen op voor een baan in de 21e eeuw. Digitale vaardigheden zijn hierbij belangrijk. Op onze school hebben wij in alle groepen tablets. Deze zetten wij in ter ondersteuning van ons onderwijs. Wij zien dit device als een middel en niet als een doel op zich. Kinderen kunnen op de tablet op eigen niveau de leerstof verwerken en zetten de tablet ook in om hun digitale onderzoeksvaardigheden te trainen. Wij leren kinderen over de kansen en de bedreigingen van de digitale wereld. Tevens kunnen onze tablets verbonden worden met het digibord in de klas zodat kinderen interactief kunnen deelnemen aan de instructie. In de bovenbouw leren kinderen op de computer een werkstuk te maken en hoe zij een presentatie door middel van powerpoint kunnen geven. Ook leren onze bovenbouwleerlingen spelenderwijs programmeren.

Kanjertraining - sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school mag zich 'Kanjerschool' noemen. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining (licentie A, B en C) gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining richt zich op alle kinderen. Kinderen die minder sociaal vaardig zijn, zich terugtrekken, moeilijk vriendschap kunnen sluiten of juist grensoverschrijdend en opdringerig zijn. Maar ook kinderen die bijvoorbeeld gepest worden of zelf pesten, onzeker of agressief zijn. Zowel de kinderen als hun ouders kunnen zich daar ongelukkig bij voelen. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties zoals: samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Tijdens de informatieavonden informeren we u over de uitgangspunten, doelstellingen en het lesprogramma. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.kanjertraining.nl. Voor belangstellende ouders is op school een ouderhandleiding aanwezig. Tevens zijn ouders en andere belangstellenden altijd welkom tijdens de open kanjerlessen!

Onze kanjercoördinatoren werken met een kanjer-jaarplan. Door middel van dit plan werken zij vanuit een “plan-do-check-act cyclus” blijvend aan de ontwikkeling van het kanjeronderwijs op onze school.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed in kaart te brengen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem KanVas (kanjer-volg-adviesstelsel). Op 2 vaste momenten in het schooljaar vullen de leerkrachten de observatielijsten in en maken groepsoverzichten die vervolgens binnen de zorgbespreking aan de orde komen. De leerlingen in de bovenbouw vullen ook zelf de lijst in over hun kanjerrol en welbevinden. Daarnaast wordt er ook in elke groep een sociogram gemaakt; dit om te zien hoe sociale verbanden in elkaar steken. Ook meten wij jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen (groep 6, 7 en 8) door middel van een vragenlijst uit ons kwaliteitszorginstrument WMKPO.

De data vanuit de diverse lijsten gebruiken wij om onze kanjerlessen nog gericht en effectiever aan te kunnen bieden. Voor individuele ondersteuning zetten wij, indien nodig, onze kanjercoördinatoren in. Denk bijvoorbeeld aan een leerling met een ernstig zieke ouder. Onze kanjercoördinatoren zullen, in samenspraak met ouders, gerichte kind-gesprekken voeren. Tevens kunnen onze kanjercoördinatoren ook interventies plegen in groepen waar de groepsdynamiek erom vraagt. Alle bovengenoemde acties voeren wij uit om effectief en veel aandacht te besteden aan het welbevinden van onze leerlingen. Dit komt voort uit onze visie: onze kanjer klimt in ontwikkeling pas als hij zich veilig en prettig voelt!

Lezen

Het leesonderwijs begint eigenlijk al in groep 1-2. Kinderen leren klanken en klankstukken te onderscheiden en krijgen in de meeste gevallen belangstelling voor letters en woorden. Natuurlijk wordt er veel voorgelezen en in elke groep is een leeshoek aanwezig. In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze kinderen leren lezen met de methode ‘Lijn 3’. Volgens deze methode wordt vanaf de eerste schoolweek de leerstof gedifferentieerd (in niveaus) aangeboden. Veel aandacht wordt besteed aan de techniek van het lezen. Het is heel belangrijk dat alle kinderen de nieuw geleerde woorden in één keer lezen en niet de klanken aan elkaar plakken. De methode ‘Lijn 3’ biedt, naast de vele leesactiviteiten, ook andere talige activiteiten aan. Na groep 3 gaan we door met het technisch leesonderwijs. Vanaf groep 4 werken we tot en met groep 8 met de methode ‘Karakter’ voor voortgezet technisch leesonderwijs.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode ‘Nieuwsbegrip’ voor begrijpend/studerend lezen. Voor studievaardigheden hebben we de methode ‘Blits’ (vanaf groep 5) ingevoerd. Ook bieden we begrijpend leeslessen aan door gebruik te maken van Close Reading: op verschillende momenten met dezelfde tekst bezig zijn en zo de tekst steeds dieper te doorgronden.

Onze leescoördinator, Petra Bouwman, houdt de lees- en taalontwikkelingen goed in de gaten en zorgt ervoor dat, zowel didactisch als qua opbrengsten, ons lees- en taalonderwijs op niveau blijft.

Rekenen

In de groepen 1-2 wordt spelenderwijs en ook heel gericht, aandacht besteed aan de rekenvoorwaarden. Begrippen als meer/minder, veel/weinig en evenveel komen aan de orde. Voor het voorbereidend rekenen werken we in de kleutergroepen met ‘Met Sprongen Vooruit’ en worden er vanuit de methode ‘Schatkist’ rekenactiviteiten aangeboden. Veelal leren de kinderen ook al de symbolen en kunnen ze al telreeksen maken.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de rekenmethode ‘Wereld in getallen 5’.

Onze rekencoördinator, Anita Polman, houdt de rekenontwikkelingen goed in de gaten en zorgt ervoor dat, zowel didactisch handelend als qua opbrengsten, ons rekenonderwijs op niveau blijft.

Schrijven

De methode voor het schrijfonderwijs heet ‘Pennenstreken’. Een schrijfmethode die nauw aansluit bij de methode voor het aanvankelijk leesonderwijs. Ook heeft deze schrijfmethode een voorbereidend deel voor de groepen 1-2. Oudste kleuters krijgen al een eigen schrijfschrift. Fijne motoriek en grofmotorische bewegingen worden geoefend. In groep 3 start vervolgens het eigenlijke schrijfonderwijs. We leren alle kinderen direct de lusletters aan, om het aan elkaar schrijven te bevorderen. In de methode krijgen ook het creatieve schrijven en het temposchrijven aandacht.

Het schrijfonderwijs moet ertoe leiden dat alle kinderen een duidelijk leesbaar en verzorgd handschrift krijgen.

In de bovenbouw mogen de kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. “Wat schrijft dat beklijft” is ons motto. Wij zullen ons schrijfonderwijs dan vooralsnog niet vervangen voor alleen maar een vorm van digitale schrijfwijze. Wel wordt ook de typevaardigheid van kinderen geoefend door het werken met tablets en computers.

Taal/Spelling

Voorlezen, praten, luisteren, gedachten onder woorden brengen, woordenschat uitbreiden en op anderen reageren zijn elementen van het taalonderwijs. Meer dan vroeger besteden we aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en daarop goed te antwoorden. Maar natuurlijk leren we de kinderen nog steeds foutloos schrijven.

In groep 1-2 besteden we, vanuit de methode 'Schatkist' structureel aandacht aan het ontwikkelingsgebied taal-denken. De leerdoelen staan in deze methode nauwkeurig beschreven. Jaarlijks plannen de collega's van de onderbouw verschillende thema's waarbinnen vele activiteiten worden aangeboden om deze leerdoelen te halen.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal Actief'. Ook het spellingonderwijs wordt vanuit deze methode aangeboden. Daarnaast houden de kinderen spreekbeurten, presentaties, boekbesprekingen en maken ze werkstukken. We besteden extra aandacht aan kinderen die op school binnenkomen met een taalachterstand. We hebben hiervoor een NT2-pakket (Nederlands als tweede taal).

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van een verkeersmethode. Hoewel we in groep 7 al meedoen aan het landelijke theoretische verkeersexamen, staat het verkeersonderwijs ook op het lesrooster van groep 8. Verkeersveiligheid heeft grote aandacht binnen de school.

Wettelijke verkeersregels, zoals eenrichtingsverkeer en parkeerregels, zijn natuurlijk van kracht. Uiteraard vraagt dit verantwoordelijkheid en discipline van ouders/verzorgers en leerlingen. Voor de verkeersveiligheid rond onze school is een commissie 'Verkeer' samengesteld. In deze commissie zitten Lianne van Engelen (ouder), Renée van Dorth en Saskia Eefting (team).

De commissie organiseert vele activiteiten, maar is vooral ook direct aanspreekpunt voor ouders over alles wat met verkeersveiligheid en een veilige schoolomgeving te maken heeft. Elk jaar nemen de kinderen van groep 7 deel aan het landelijk theoretische verkeersexamen in maart.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie heeft te maken met het kennen en begrijpen van de wereld om ons heen. In groep 1-2 werken de leerkrachten gedurende één of meerdere weken rond een bepaald thema. In groep 3 bieden we Wereldoriëntatie aan vanuit de methode "Lijn 3".

Voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs gebruiken we in groep 4 tot en met 8 de methode "Blink". Ook de 21e eeuwse vaardigheden komen in deze methode aan bod.





Leerlingen

Het allerbelangrijkste vinden wij het welbevinden
van onze leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen mede verantwoordelijkheid dragen
voor de groeps sfeer en onze school in het geheel.

3. Zorg en begeleiding - Expertise op onze school

Ondersteuningsaanbod op onze school

De ondersteuning aan de leerling speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het aanbieden en de verwerking van de leerstof vindt op drie niveaus plaats. Tijdens de verlengde instructie kan de leerkracht 'directe' hulp bieden aan de leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Voor leerlingen in de verrijkingsgroep is er een extra aanbod. Ook zijn er kinderen die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. Deze extra hulp en het treffen van speciale voorzieningen binnen de school noemen we 'ondersteuningsaanbod'. Hoewel dit een zaak van het hele team is, werken wij op school met intern begeleiders en een breed opgeleid zorgteam (specialist op bv gedrag, kindtherapeut).

De intern begeleiders zorgen, samen met het zorgteam van onze school, voor:

- het didactisch en sociaal emotioneel welbevinden van al onze kanjers, maar met name van de kanjers die extra ondersteuningsbehoeften hebben;
- regelmatige leerling- en toetsbesprekingen;
- collegiale consultatie over leerlingen met extra ondersteuning;
- afnemen van Pedagogisch Didactisch Onderzoek;
- indien noodzakelijk opstellen van stappenplannen;
- gesprekken/MDO's (MultiDisciplinairOverleg) voeren met de ouder(s)/verzorger(s) van kanjers die extra ondersteuning nodig hebben; dit in nauw overleg met externe deskundigen.
- contacten met externe instanties;
- bewaken van de procedures en afspraken.

Plusklas en "Day a Week" school

We vinden het belangrijk om ook de meerbegaafde leerlingen uit te dagen, te prikkelen en vooral werk te bieden waar zij met veel plezier mee aan de slag kunnen gaan. Soms individueel, maar veelal in groepjes. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 die aan de vastgestelde criteria voldoen, komen voor deze Plusklas in aanmerking. De uiteindelijke samenstelling van de groep wordt, na overleg, door de begeleider van de Plusklas en intern begeleiders vastgesteld.

Voor de Plusklas is formatie (personele inzet) beschikbaar vanuit subsidie van de gemeente. Er zijn beperkte plaatsingsmogelijkheden en plaatsing kan alleen als leerlingen aan vastgestelde criteria voldoen. Deze criteria zijn in een schooldocument geformuleerd. Dit document ligt ter inzage bij de intern begeleiders.

Tevens heeft onze stichting Fluenta in Nieuwegein een "Day a Week" school (DWS) opgericht. Dit aanbod is voor kinderen die bovenop ons plusklasonderwijs nog extra uitdaging kunnen gebruiken. De DWS biedt een hele dag extra uitdagend onderwijs aan. De selectie hiervoor vindt plaats in overleg met medewerkers van DWS en de intern begeleiders van onze school.

Dyslexie en dyslexieverklaring

Op school volgen wij het protocol Leesproblemen om tijdig dyslexie te signaleren. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind leesproblemen heeft of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat een kind alleen een leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan.

De school zal de ouders adviseren tot verder onderzoek als blijkt dat medio groep 4 de lees- en spellingresultaten, ondanks extra geboden hulp, onvoldoende blijven. Dit doen we ook wanneer er voldoende onderbouw van het vermoeden van ernstige dyslexie is. Dit specifieke onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. De school fungeert als 'poortwachter'. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding bij Geynwijs. Geynwijs biedt ondersteuning bij vragen over opvoeden, sociale contacten, zorg, De sociaal professional van Geynwijs geeft u informatie, advies en ondersteuning om samen een antwoord op uw ondersteuningsvraag te vinden. Na goedkeuring van Geynwijs tot onderzoek kan aanmelding bij een gecontracteerd onderzoeksbureau plaatsvinden. Eis voor aanmelding is dat, naast vaststelling van mogelijke dyslexie, er geen sprake is van één of meer andere (leer)stoornissen. Vergoeding van diagnose en behandeling is een zaak tussen ouders en Geynwijs. De regeling geldt voor leerlingen die op of na 1 januari 2000 geboren zijn. Bij de aanvraag dient er wel aan bepaalde criteria te worden voldaan. Informatie over dyslexieonderzoek en behandeling is bij de intern begeleiders op school aanwezig.

Fysiotherapie

Eén dag in de week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig. De behandelingen worden onder schooltijd aan de leerling gegeven. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de overeenkomst tussen u en de fysiotherapeut. U kunt voor uw vragen ook terecht bij de intern begeleiders.

Lees-en Rekenpraktijk

Op onze school is de Lees- en Rekenpraktijk van Ingrid de Bruin aanwezig. Ouders en verzorgers kunnen hier terecht voor advies. Kinderen kunnen hulp/remedial teaching/spelbegeleiding krijgen op het gebied van taal, technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en sociaal-emotionele problemen. Als ouders/verzorgers gaat u een overeenkomst aan met de Lees- en Rekenpraktijk. Hoewel het een zelfstandige praktijk betreft, is er uiteraard sprake van een nauwe samenwerking met de leerkrachten van onze school. Voor meer informatie en/of een vrijblijvend kennismakingsgesprek verwijzen wij u naar de site: www.leesenrekenpraktijk.nl of stuurt u een e-mail naar: info@leesenrekenpraktijk.nl. Ingrid is telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: 06-38743727.

GGD

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorg team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het Centrum voor Jeugd en Gezin en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Mocht u toch bij dit onderzoek aanwezig willen zijn dan kunt u dit aangeven in de vragenlijst die u als ouders krijgt. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Eigen expertise in de school

Voor leerlingen met specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften hebben wij op school ook interne specialisten. Deze leerkrachten hebben naast hun groepsverantwoordelijkheden een expertise waarvan wij schoolbreed gebruik kunnen maken. Onze specialisten werken nauw samen met de intern begeleiders (IB).

Rekenspecialist - Anita Polman:

- werkt vanuit een rekenplan aan schoolontwikkeling op rekengebied
- is de deskundige voor leerlingen met rekenproblemen
- coacht leerkrachten op het gebied van rekendidactiek
- werkt diagnosticerend (BAREKA, RD4, software) en brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak
- maakt de analyse van de rekenopbrengsten en plan van aanpak i.s.m. IB

Taal-/Leesspecialist - Petra Bouwman:

- werkt vanuit een leesplan aan ontwikkeling op leestaalgebied op onze school
- is de deskundige voor leerlingen met leesproblemen
- brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak
- coacht leerkrachten op gebied van lees-didactiek
- zet zich in voor de leesbevordering en leesplezier
- maakt de analyse van de leesopbrengsten en plan van aanpak i.s.m. IB

Kanjercoördinatoren Heleen Hoogenberk (tevens gedragsspecialist) en Carolijn Hensbergen:

- werken vanuit een kanjerplan aan ontwikkeling op kanjerprofiel op onze school
- hebben het kanjerprotocol opgesteld
- zijn medeverantwoordelijk voor ons gehele excellente kanjerprofiel
- coachen leerkrachten op gebied van sociale vaardigheden
- dragen zorg voor de ouderbetrokkenheid op ons kanjerprofiel
- organiseren kanjerweken
- delen kennis met externen
- verzorgen, indien noodzakelijk, kanjer interventies in groepen (groepsdynamiek)
- verzorgen kanjer interventies in kleinere groepjes: bv bij het thema meidenvenijn, begeleiden van nieuwe leerlingen enz.

Kindercoach Sonja Spronk en Gedragsspecialist Heleen Hoogenberk:

- geven ondersteuning aan leerkrachten bij gedragsproblematiek
- voeren gesprekken met individuele leerlingen (bv op gebied van faalangst of kindgesprekken bij ernstige thuissituaties)
- zijn aanwezig bij intervisie bijeenkomsten van het zorgteam

Passend Onderwijs in Nieuwegein - samenwerkingsverband Profi Pendi

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Ons samenwerkingsverband heet Profi Pendi. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij heeft vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzet.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet Passend Onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4.

Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling Profi Pendi

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteunende voorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht.

Het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio.

Doordat naast de scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoefte niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteunende voorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement.

Het kan ook dat plaatsing elders passender is op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs. Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs.

De route naar extra ondersteuning - Multidisciplinair Overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Doel is om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat erom dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO-toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Passend onderwijs en medezeggenschap van ouders en personeel

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

4. Schoolresultaten

Kwaliteitszorg van ons onderwijs

Voor de bewaking van de kwaliteit maakt de school gebruik van verschillende onderzoeksmiddelen en besluitvormingsprocedures.

Waarmee meten wij onze kwaliteit?

- Cito Leerling in Beeld toetsen en methode gebonden toetsen;
- observatie-instrumenten;
- klassenbezoeken/klassenconsultaties;
- leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- kwaliteitssysteem WMK-PO;
- gesprekken met ouders;
- start- en eindgesprekken met leerkrachten over de ontwikkelingen in hun groep (doelstellingsgesprekken);
- beoordelings- en functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- evaluerende teamvergaderingen;
- ouderavonden;
- medezeggenschapsraad.

We meten onze kwaliteit ook graag aan de feedback van onze ouders en leerlingen. Wij staan daarom dan ook dagelijks bij de ingang om met jullie in gesprek te kunnen gaan en verbinding te creëren.

WMK-PO - werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs

De directies en bestuurder van de Fluenta-scholen hechten veel waarde aan kwalitatief goed onderwijs én aan een goed onderwijsklimaat voor leerlingen en ouders.

Wij werken daarom met het traject 'Werken met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). Dit instrument biedt scholen, op basis van inspectiestandaarden, de gelegenheid om de kwaliteit van het onderwijs onder de loep te nemen en te verbeteren. De hierbij behorende werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd door de directies van de Fluenta-scholen en vormen het uitgangspunt voor de verantwoording aan de bestuurder. Uitkomsten/opbrengsten van dit instrument worden met het team en de MR besproken. Tevens delen wij deze met u in de nieuwsbrief.

Inspectiebezoeken

In de afgelopen schooljaren heeft de inspectie voor het basisonderwijs onze school diverse malen bezocht. De onderwijsinspectie vraagt de school jaarlijks de

meest relevante onderwijsgegevens (opbrengsten op schoolniveau, opbrengsten per vakgebied en per groep de uitstroomgegevens) in kaart te brengen en digitaal aan te leveren. Na het laatste inspectiebezoek in 2018, ontving onze school de beoordeling "goed" en vervolgens van een onafhankelijke jury in januari 2020, de beoordeling "Excellent".

De resultaten van deze bezoeken worden door de inspectie in een verslag vastgelegd en zijn op te vragen via onze schoolsite (www.koninginjulianaschool.net) of via www.onderwijsinspectie.nl. Bekijk vooral ons prachtige inspectierapport van het bezoek in februari 2016 en in november 2018.

Tijdens het laatste bezoek ontvingen wij de waardering "goed" voor een onderzoek naar alle inspectiestandaarden en kwamen wij wederom in aanmerking voor de aanvraag predicaat "Excellente school". Het gehele juryrapport van predicaat "Excellent" vindt u op onze website. Naar aanleiding van de inspectierapporten formuleren we toekomstige (gewenste) aandachtspunten, die we vertalen in concrete doelen en activiteiten. Daarnaast zit de uitdaging voor onze school ook vooral in het vasthouden en borgen van de huidige, hoge kwaliteit.

Methode onafhankelijke toetsen

Voor de evaluatie van het lees-, reken-, en spellingonderwijs maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen. Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen krijgen we van elke leerling ook een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied. In ons administratieprogramma kunnen we alle toetsgegevens van individuele leerlingen opslaan. Dit biedt mogelijkheden om de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Omdat niet alle kinderen dezelfde score zullen halen, vinden wij het gewenst zorgvuldig met de resultaten van de leerlingen om te gaan. Er is gekozen voor het afnemen van Cito Leerling in Beeld.

Doorstroomtoets basisonderwijs

De leerlingen van groep 8 maken de Doorstroomtoets. Voordat de kinderen deze toets maken heeft de leerkracht van groep 8 een adviesgesprek met de ouders gehad over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets zal meestal een bevestiging zijn van wat er als advies gegeven is.

Na de uitslag van de toets worden de kinderen aangemeld op school van eerste keuze.

Op de informatieavond voor ouders van leerlingen van groep 8 krijgt u hierover meer informatie.

Resultaten Doorstroomtoets

Wij vinden het vooral belangrijk dat elke leerling uitstroomt naar een vervolgschool die passend is bij alle vaardigheden van het kind; deze zijn niet alleen cognitief meetbaar. Een kind is zoveel meer dan alleen een toetsscore!

Voor alle actuele informatie over onze opbrengsten (zowel cognitief als sociaal-emotioneel/sociale veiligheid) en uitstroomgegevens verwijzen wij naar de website <https://scholenopdekaart.nl/>. Op deze website kunt u ook scholen met elkaar vergelijken.



5. Communicatie

Ouderportaal - een gezamenlijk veilig dossier

Vanzelfsprekend informeren we ouders regelmatig over de vorderingen van hun dochter/zoon. Als ouder/verzorger heeft u toegang tot het digitale ouderportaal - ParnasSys account van uw kind(eren); hier kunt u altijd de resultaten van uw kind zien. Tevens vindt u er de gespreksverslagen terug en leest u er andere informatie over uw kind(eren). Wij vinden transparantie over vorderingen van uw kind belangrijk: door het ouderportaal kunnen school en ouders gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind, onze kanjer, volgen.

Startgesprek

Met alle ouders voert de groepsleerkracht bij aanvang van het schooljaar een startgesprek. In de groepen 3 t/m 8 zijn ook de leerlingen bij dit gesprek aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt kort teruggekeken naar voorgaand schooljaar en afspraken met elkaar gemaakt voor het komende jaar. Wat wil het kind leren? Wat vindt hij/zij lastig? Waar liggen talenten? Met wie werkt hij/zij graag samen?

Spreekuuravond en rapportavonden

In november staat een spreekuuravond gepland. We geven voor de eerste periode geen rapport mee, maar bespreken met u en uw kind hoe het in de klas gaat, wat de eerste resultaten zijn en gaan we in gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Alle leerlingen krijgen gedurende een schooljaar twee keer een rapport mee naar huis. De resultaten/vorderingen kunt u tijdens de rapportavonden in maart en juni bespreken. Mocht u tussendoor behoefte hebben om met de leerkracht(en) te praten, dan kan dat natuurlijk altijd. Graag even met de betrokken leerkracht een afspraak maken!

Informeel communicatie via Parro

De informele zaken en korte berichtjes uit de groep van uw kind deelt de leerkracht met de ouders/verzorgers via een app. Dit is de Parro-app. Korte berichtjes over activiteiten of leuke foto's worden informeel en in een beveiligde omgeving met u gedeeld. Alle nieuwe ouders worden, voor zowel het ouderportaal als deze Parro app, vanzelf uitgenodigd op de eerste schooldag van uw kind.

Informatieavond voor ouders/verzorgers leerlingen groep 8

Voor de ouders van de kinderen in groep 8 is er in oktober/november een ouderavond gericht op de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. In de maand januari, voordat de leerlingen de Doorstroomtoets maken, maakt de groepsleerkracht van groep 8 een afspraak met u om de mogelijkheden en wensen voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

Open lessen

Gedurende een schooljaar krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid om lessen bij te wonen in de groepen. U kunt zo een kijkje nemen in de groep van uw kind. Deze worden tijdig aangegeven via de Parro app. U kunt daar naar eigen behoefte gebruik van maken.

Tot slot nog een paar weetjes over onze informatievoorziening:

- Nieuws vanuit de directie komt veelal via Parrol bij u binnen.
- Voor calamiteiten die snelle communicatie vragen, hanteren wij vanuit de directie de Parro-app. Zorg dus dat u op beide accounts (mail en Parro) goede bereikbaarheid heeft.
- Voor elke vakantie gaat er een nieuwsbrief uit. Wij proberen berichten zoveel mogelijk in de nieuwsbrief te bundelen en trachten zo min mogelijk tussentijds te mailen.
- Op onze website www.koninginjulianaschool.net is ook alle informatie over onze school te vinden.
- Bij aanvang van elk schooljaar ontvangt u de jaarkalender: een jaaroverzicht van de activiteiten, vakanties en andere bijzondere gelegenheden op onze school.
- Jaarlijks vragen wij u of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind en kunt u uw AVG-privacy voorkeuren aangeven/wijzigen.
- Dit kan ook altijd tussentijds bij de directie. Hier kunt u ook het AVG protocol van onze stichting Fluenta opvragen. Uw AVG voorkeuren noteren wij in het dossier van uw kind.



Opvang

6. Schooltijden en buitenschoolse opvang

Schooltijden

Onderbouw (groep 1 t/m 4)

maandag, dinsdag, donderdag:

08:45 uur - 12:15 uur

13:15 uur - 15:15 uur

woensdag:

08:45 uur - 12:45 uur 's middags vrij

vrijdag:

08:45 uur - 12:15 uur 's middags vrij

Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08:45 uur - 12:15 uur

13.15 uur - 15.15 uur

woensdag:

08:45 uur - 12:45 uur 's middags vrij

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar de klas en na de tweede bel beginnen de lessen. De ouders verzoeken we vriendelijk om tijdig de klas te verlaten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

Opvang (VSO, TSO en BSO)

Onze school is een samenwerking aangegaan met kinderopvangorganisatie Kind & Co.

Zij verzorgt voor onze leerlingen drie soorten opvang.

- Voorschoolse opvang (VSO), van 7:30 uur tot 8:35 uur
- Tussenschoolse opvang (TSO), van 12:15 uur tot 13:15 uur
- Na-schoolse opvang (BSO), vanaf 15:15 uur

Voorschoolse opvang (VSO)

VSO Koningin Julianaschool is iedere werkdag geopend vanaf 7:30 uur. Uw kind wordt door u naar de VSO ruimte gebracht; deze bevindt zich tegenover onze school in het gebouw van de Lucasschool. Tussen 7:30 uur en 8:30 uur doen de kinderen een rustige activiteit in het lokaal of de hal. De pedagogisch medewerker brengt uw kind naar het lokaal als de school begint en draagt uw kind over aan de groepsleerkracht. Het lokaal is vrolijk ingericht en aangepast aan de diverse leeftijden. Er zijn diverse hoeken en materialen aanwezig. We hebben verschillende spellen, boeken en tijdschriften, daarnaast is er divers creatief materiaal aanwezig.

VSO Koningin Julianaschool heeft alleen maar gekwalificeerde medewerkers in dienst.

Bij de opvang werken pedagogische medewerkers die kennis hebben van en inzicht hebben in groepsdynamische processen, de ontwikkelingsfasen van een kind en de geldende hygiëne- en veiligheidseisen.

Voor meer informatie en aanmelden van uw kind voor de VSO: www.kmnkindenco.nl

Tussenschoolse opvang (TSO)

De Tussenschoolse Opvang (overblijf) wordt ook georganiseerd door Kind & Co. Deze organisatie draagt verantwoordelijkheid voor de overblijf bij ons op school en regelt de inschrijvingen en automatische incasso. Uw kind kan flexibel gebruik maken van deze overblijf-mogelijkheid. Per dag kunt u via TSO online aangeven of uw kind van de overblijf gebruik zal maken.

Kosten zijn +/- €2,70 per keer. De TSO medewerkers stellen alles in het werk om ervoor te zorgen dat uw kind plezier heeft op de TSO en in een gezellige sfeer kan lunchen. Het TSO team streeft er naar om de kwaliteit van de TSO te waarborgen en verbeteren. Dit bieden wij:

- Al onze TSO medewerkers zijn door de kanjercoördinator opgeleid en spreken dezelfde pedagogische kanjertaal als de leerkracht in de groep.
- Er is iedere dag overleg met het team onderling en tussen de leerkracht en de TSO medewerker.
- De groepsleerkracht zorgt voor een "warme overdracht" naar de TSO medewerker.
- Elke groep heeft een vaste medewerker; kinderen eten hun eigen meegebrachte lunch in hun eigen lokaal.
- Na de lunch kunnen de kinderen kiezen uit diverse spelactiviteiten, zowel binnen als buiten. Er is de laatste jaren geïnvesteerd in goed, uitdagend spel materiaal.
- Het TSO team vergadert 6x per jaar.
- Alle medewerkers hebben een EHBO-diploma.
- De coördinator heeft veelvuldig overleg met de kanjercoördinator Heleen en de directie.
- De coördinator is aanwezig op rapportavonden, zodat u met vragen bij haar terecht kunt.
- Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent goed gedrag.

Voor vragen, opmerkingen en/of suggesties m.b.t. de TSO kunt u terecht bij Loes Migchielsen. Zij is bereikbaar op school: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 10.30 uur - 13.30 uur via telefoonnummer 030-6037272.

Of per mail via tso-julianaschool@hotmail.com



Na-schoolse opvang (BSO)

Onze leerlingen kunnen na schooltijd gebruik maken van Kinderopvang de Egel. Ook deze opvang wordt georganiseerd voor Kind & Co en bevindt zich aan de overkant van ons schoolplein in het schoolgebouw van de Lucasschool Galecop.

Wat biedt BSO De Egel?

BSO De Egel beschikt over meerdere groepsruimtes. Hierdoor is er de gelegenheid om de kinderen in verschillende groepen met hun leeftijdsgenootjes op te vangen. Op deze manier behoudt BSO De Egel de knusheid van een kleinschalige BSO en bieden we voldoende ontspannings- en activiteitenmogelijkheden voor kinderen van alle leeftijden. De kleinsten worden opgevangen in één groep. Deze groep omvat maximaal 10 kinderen met één pedagogisch medewerker. In deze groep bevinden zich voornamelijk materialen gericht op kleuters: verfborden, een zandtafel en diverse speelkleden met spelmaterialen. Daarnaast bevindt zich een groep waar de kinderen tot 7 jaar worden opgevangen. Deze groep heeft verschillende speelhoeken, een verkleedhoek, diverse knutselmateriaal en bouwmaterialen. Tenslotte is er de 7+ ruimte. Deze groep is ingericht voor de grotere kinderen. Er is een grote hoekbank, waar de kinderen lekker kunnen zitten om te kletsen of een boekje te lezen, er is een werkbank om te knutselen met zwaardere materialen en er is een keuken waar we kook- en bakactiviteiten doen. BSO de Egel beschikt ook over een riante buitenspeelruimte. De kinderen kunnen op het schoolplein van de Lucasschool Galecop en de Koningin Julianaschool spelen. Voor meer informatie en aanmelden van uw kind voor de BSO: www.kmnkindenco.nl

7. Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid 3.0 - onze kwaliteitskaart

Als school hebben wij samen met onze ouders een kwaliteitskaart ontwikkeld over ouderbetrokkenheid bij ons op school. Het geeft u goed zicht op wat u op onze school kunt verwachten op dit gebied.

Op onze school zie je:

- De school heeft samen met ouders visie op ouderbetrokkenheid geformuleerd. Ouders vormen samen met ons de trapleuning voor onze kanjers (schoolvisie).
- De school werkt vanuit een ouderplan zodat, vanuit een PDCA cyclus, ouderbetrokkenheid in blijvende ontwikkeling is.
- Op school is te merken dat ouders welkom zijn: ouders worden gezien en gehoord.
- Op school betrekken wij ouders actief bij ons schoolbeleid. Op de leerwand naast de directieruimte is zichtbaar welke schoolplanactiviteiten er plaatsvinden.
- Op school voelen wij ons verantwoordelijk voor elkaar.
- De school zorgt voor een toegankelijk dossier van het kind: ontwikkeling en gespreksverslagen zijn zichtbaar voor ouders in het ouderportaal.
- De school staat open voor verbeteringsuggesties en laat zien op welke wijze de feedback heeft bijgedragen aan schoolontwikkeling.
- De school betreft ouders bij het kanjerprofiel door middel van ouderavonden, kanjerenieuwsbrieven en ouderlessen.

Bij onze leerkracht zie je:

- De leerkracht werkt vanuit onze veilige kanjerbasis, samen met ouders en leerling om de ontwikkeling van de leerling te ondersteunen, zowel thuis als op school.
- De leerkracht voert gesprekken met ouders en leerling die gericht zijn op de ontwikkeling van de leerling, zowel cognitief als sociaal emotioneel.
- De leerkracht deelt leerdoelen met leerling (zichtbaar in de klas) en ouders (via de Parro app).
- De leerkracht leeft onze kanjervisie voor: is bereikbaar, ziet en hoort ouders en communiceert respectvol op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

Ouderraad (OR)

Wat doet de Ouderraad?

De Ouderraad is in de eerste plaats een praktische commissie. Ze helpt het team bij allerlei activiteiten door de zorg voor traktaties, cadeautjes en verdere organisatie op zich te nemen. Concreet houdt dit in: het uitzoeken en bestellen van de sinterklaascadeautjes, het verzorgen van de kerstviering en de paasmaaltijd, aankoop van drankjes, koek, snoep of een ijsje bij de verschillende sportactiviteiten en de projectperiode. Soms wordt er ook een knutselmiddag gehouden om traktaties voor bijv. de kerstviering te maken of het gebouw een feestelijk tintje te geven. De Ouderraad bestaat uit ouders en teamleden. Tevens kan een bestuurslid en/of een directielid, op verzoek van de Ouderraad, de vergaderingen bijwonen. Om alle activiteiten soepel te laten verlopen, vergadert de Ouderraad ongeveer 6 keer per jaar.

In de vergaderingen worden alle activiteiten doorgesproken en de taken verdeeld. Van terugkerende activiteiten zijn draaiboeken samengesteld. De activiteiten worden na afloop geëvalueerd en waar nodig worden de draaiboeken bijgesteld.

Jaarverslag OR

Jaarlijks legt de Ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid in de vorm van een jaarverslag dat op de schoolsite wordt geplaatst. Heeft u ideeën, opmerkingen of andere suggesties voor de Ouderraad dan kunt u een e-mail sturen naar: orjulianaschool@fluenta.nl.

Hulpouders

Naast deelname aan een vaste oudercommissie hebben we gedurende het schooljaar regelmatig incidentele hulp nodig van ouders. Gedurende een schooljaar organiseren we diverse groepsgebonden activiteiten waarbij we uw hulp héél erg goed kunnen gebruiken. U kunt hierbij denken aan hulp bieden bij het leesonderwijs, ons creacircuit, computeronderwijs of het maken van een werkstuk. Daarnaast kunt u hulp bieden door deel te nemen aan de werkgroep 'aankleding van de school', of helpen bij het vervoer van leerlingen naar een bepaalde activiteit.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De aandachtsgebieden liggen vooral op het gebied van het schoolbeleid. In deze raad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. De Medezeggenschapsraad (MR) is een, bij de wet ingesteld, adviserend orgaan over het te voeren beleid op school.

Het doel van deze wetgeving is om moderne inspraak te regelen: de samenleving verandert, het onderwijs verandert en dus verandert de inspraak mee. Moderne inspraak wordt bewerkstelligd middels een gezamenlijk orgaan met personeel (team) en ouders. De leden van de MR worden gekozen:

- de leden die de ouders van de leerlingen vertegenwoordigen worden uit en door de ouders gekozen;
- de leden die het personeel vertegenwoordigen worden uit en door de teamleden gekozen.

Indien er voor de oudergeleding zetels vacant zijn en hiertoe meerdere kandidaten zich hebben aangemeld, dan vinden er schriftelijke verkiezingen plaats in september. Hiervoor zal een verkiezingscommissie worden benoemd.

Wat doet de Medezeggenschapsraad?

De MR bespreekt met elkaar, de schoolleiding en het bevoegd gezag, allerlei zaken die van belang zijn voor het beleid van de school. Als MR van de Koningin Julianaschool hebben wij als missie geformuleerd: "Samen het beste uit de school te halen". De MR wil bereiken dat kinderen, ouders en leerkrachten de Koningin Julianaschool als 'hun' school zien en samen deze school blijven ontwikkelen.

Onderwerpen die in het afgelopen schooljaar aan de orde zijn gekomen zijn bijvoorbeeld:

- Formatieplan;
- Verkeersveiligheid;
- Kwaliteitszorg;
- Passend Onderwijs;
- Zichtbaar lerende kanjer
- Lerarentekort;
- TSO;
- Plusklas;

Minstens 5 keer per jaar komt de MR bijeen om alle onderwerpen door te spreken met de schoolleiding.

Wat kunt u doen voor de Medezeggenschapsraad?

Ook u kunt er voor zorgen dat de Medezeggenschapsraad nog beter kan functioneren door uw opmerkingen en suggesties met één van de leden te bespreken, dan wel via het e-mailadres: mrjuliana@fluenta.nl kenbaar te maken. Als u in de toekomst een actieve rol wilt vervullen binnen de Medezeggenschapsraad, dan horen wij dat graag van u.

En voor wie belangstelling heeft: onze vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de nieuwsbrief van de school.

Jaarverslagen MR

Jaarlijks legt de Medezeggenschapsraad verantwoording af over het gevoerde beleid in de vorm van een jaarverslag dat op de schoolsite wordt geplaatst. Heeft u ideeën, opmerkingen of andere suggesties voor de MR dan kunt u een e-mail sturen naar: mrjuliana@fluenta.nl of infojulianaschool@fluenta.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting Fluenta heeft ook een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De aandachtsgebieden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl).

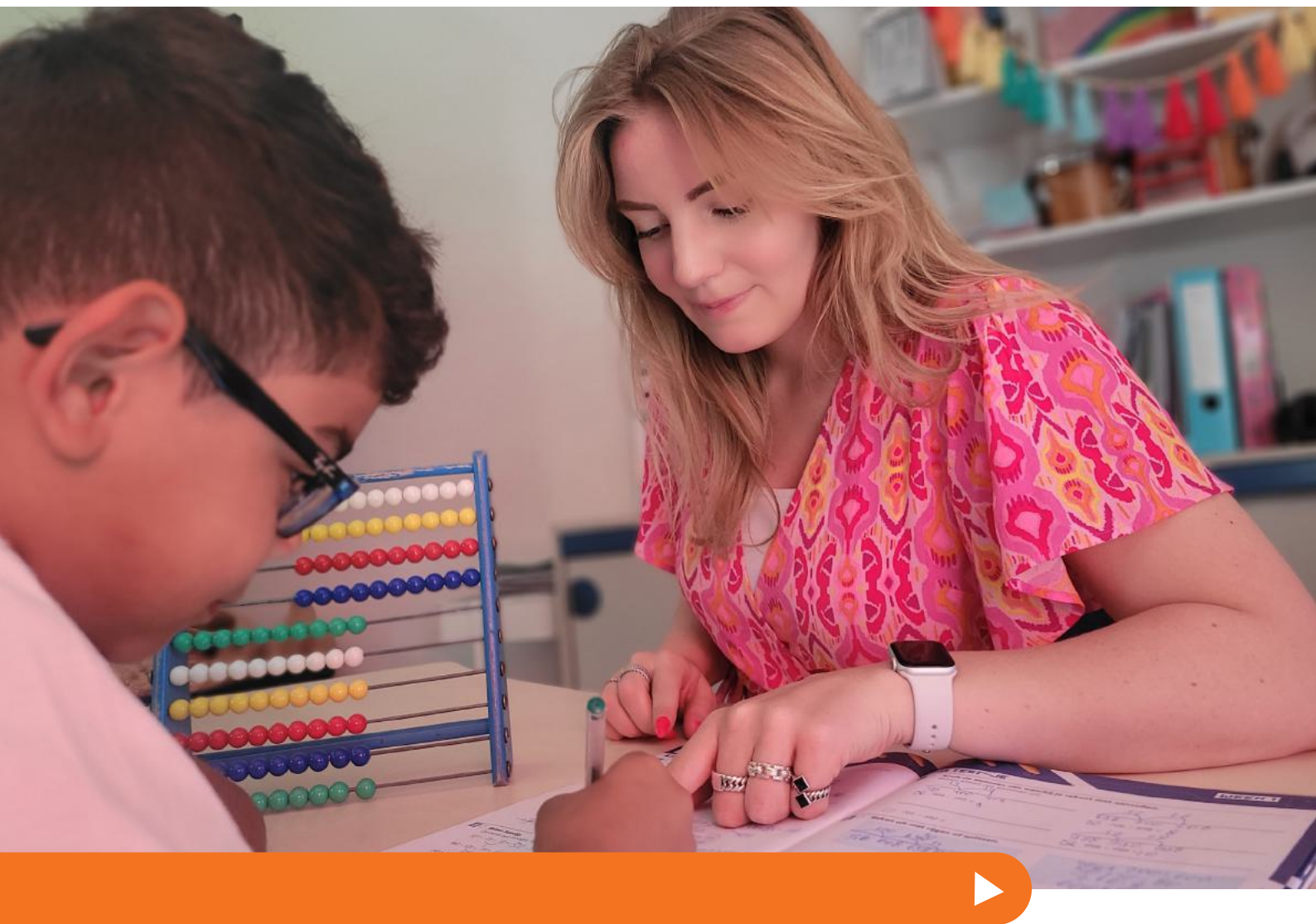
Vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport- en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn veelal niet begrepen de kosten van een schoolreis of schoolkamp.

Deze worden apart bij u in rekening gebracht. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is € 26,00 per leerling.

De penningmeester van de Ouderraad int en beheert in samenwerking met de ouders van de OR en de directie de opbrengsten van de ouderbijdragen en legt jaarlijks verantwoording af door een financieel jaarverslag op te stellen. Richting de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders vindt er een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De volledigheid en juistheid ervan wordt vastgesteld door een kascommissie.





Praktische informatie

8. Praktische informatie - ABC

Aanmelding nieuwe leerlingen

Aanmelding nieuwe leerlingen - 4 jarigen

U en uw kind zijn van harte welkom om op onze school een kijkje te komen nemen! Maakt u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding gerust een afspraak met de directie op: 030-6038483 of mail naar infojulianaschool@fluenta.nl

Tijdens het kennismakingsgesprek informeren wij u over het onderwijs op onze school. Met een rondleiding kunt u onze school 'in bedrijf' zien en vooral ook onze kanjersfeer proeven. Nieuwe aanmeldingen ontvangen we graag vroegtijdig (het liefst 2 jaar van tevoren). In onze planning en samenstelling van de groepen kunnen we dan met het aantal inschrijvingen goed rekening houden. Jongste kleuters mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden alvast enkele dagdelen komen 'wennen'. U krijgt van tevoren bericht bij wie uw kind in de groep komt. De groepsleerkracht neemt contact met u op voor het inplannen van de 'wendagen'. Na een aantal wenmomenten maakt de leerkracht een afspraak voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is kennis met elkaar maken en informatie uitwisselen over uw zoon/dochter. Met deze informatie kunnen we gericht voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

Aanmelding nieuwe leerlingen - zij instroom

Bent u op zoek naar een andere school voor uw kind i.v.m. verhuizing of wegens andere redenen? Ook dan bent u van harte welkom om op onze school een kijkje te komen nemen. Vooraf vragen wij u om op de school van vertrek aan te geven dat u met ons contact opneemt. Wij plannen dan graag met u een rondleiding en een intakegesprek. Tijdens dit gesprek, waar ook onze intern begeleider bij aanwezig is, horen wij graag van u welke verwachtingen u heeft ten aanzien van de onderwijsbehoeften van uw kind. Vervolgens wordt er door ons contact opgenomen met de huidige school voor informatie/dossieroverdracht; uiteraard na toestemming van u. Dit omdat wij graag goed in kaart willen brengen wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en of wij dat kunnen bieden. Deze procedure doorlopen wij zo zorgvuldig mogelijk aangezien wij uw kind een goede passende plek willen kunnen bieden.

EHBO en BHV

Op school werken leerkrachten met een BHV-diploma. Zo is er altijd kundige hulp aanwezig om eerste hulp te kunnen bieden.

Uiteraard nemen wij bij incidenten ook altijd contact met u op. Zorgt u dat er op school de juiste contactgegevens bekend zijn, zodat u goed bereikbaar bent? Wij vinden het ook belangrijk om onze leerlingen van groep 8 EHBO-lessen op school aan te bieden. Zij nemen na de gecertificeerde lessen, verzorgd door experts, deel aan het examen om het jeugd EHBO-diploma te behalen. Voor het gebruik van de benodigde materialen, de kosten van het examen en inzet van de instructeurs vragen wij een individuele bijdrage van € 5,00 per leerling.

Gescheiden ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' opgesteld. Dit protocol is te vinden op onze website.

Hoofdluis

Hoofdluis is een lastig probleem en vraagt aandacht van school én ouders/verzorgers. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u dit dan zo snel mogelijk kenbaar maken aan de groepsleerkracht, zodat we via Parro aan de ouders van de groep kunnen melden dat er hoofdluis is geconstateerd en ouders hun kind ook even goed moeten controleren?

Leermiddelen

Alle leermiddelen worden verstrekt door de school. We verwachten van onze leerlingen dat ze zuinig en voorzichtig met de schoolmaterialen omgaan. Indien iets onverhoopt, door onvoorzichtig gebruik stuk gaat of kwijtraakt, dan dient dit vergoed te worden door de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling.

Lesuitval

Hoewel het ziektepercentage van leerkrachten op onze school laag is, hanteren we de volgende afspraken om lesuitval te voorkomen:

- in geval van ziekte van de groepsleerkracht wordt in eerste instantie een invalleerkracht benaderd;
- indien geen invallers beschikbaar zijn worden deeltijders, die op die dag niet werkzaam zijn, gevraagd de groep over te nemen;
- indien mogelijk wordt een vrij geroosterde leerkracht (bijv. door aanwezigheid startbekwame studenten) ingezet;
- lukt ook dat niet, dan wordt een groep opgesplitst of neemt een leerkracht met niet-lesgebonden taken de groep over.

- via de Parro groepsapp delen we het (veelal voor schooltijd) met onze ouders als de leerkracht ziek is en hoe het opgelost is. Zo kunt u uw kind alvast thuis voorbereiden.
- een groep naar 'huis sturen' kan helaas, vanwege het oplopende lerarentekort, ook voorkomen; een zeer onwenselijke oplossing. Echter: wij merken dat de arbeidsmarkt steeds krappert wordt en dat invallers schaarser worden. Zeker in de periode van de griepgolf is het vinden van een passende invaller een enorme uitdaging.

Open en transparant communiceren met onze ouders over lesuitval en invalmogelijkheden is ons motto. Tevens zullen wij altijd ons uiterste best doen om het onderwijs aan uw kind zo ononderbroken mogelijk door te laten gaan.

Protocollen

Op onze website vindt u de onderstaande protocollen:

- Kanjerprotocol (ons anti-pestbeleid)
- Fluenta schoolveiligheidsbeleid
- Fluenta kwaliteitsbeleid
- Fluenta notitie Geloof, Hoop en Liefde
- Fluenta klachtenregeling
- Fluenta protocol medische handelingen
- Fluenta protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Reglement disciplinaire maatregelen

Natuurlijk gaan we ervan uit dat alle leerlingen zich op school correct gedragen. Toch is het goed dat er op school een 'stappenplan' aanwezig is dat duidelijk aangeeft hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. De school heeft een reglement disciplinaire maatregelen vastgesteld. Het reglement is op school aanwezig en is ter inzage voor ouders/verzorgers. In dit reglement staat beschreven welke stappen de directie moet volgen indien het (ongewenste) gedrag van de leerling op school dit noodzakelijk maakt. U kunt hierbij denken aan vermaning, schorsing of verwijdering.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school. Met de fotograaf hebben we afgesproken dat er groeps- én portretfoto's worden gemaakt. Vanzelfsprekend heeft iedereen de vrijheid de foto's al dan niet te nemen. De datum vindt u in de jaarkalender.

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat op schoolkamp. Komend jaar gaan we naar een nieuwe locatie: De Eiken Stek in Wekerom. De kosten van het schoolkamp bedragen (ongeveer) € 67,50. De datum vindt u in de jaarkalender.

Schoolreis/Spelletjesochtend

Groep 1-2 gaat óf op schoolreis óf er wordt een spelletjesochtend georganiseerd, de keuze hiervoor kan per jaar verschillen. Dit heeft te maken met groeps grootte en het aantal allerjongste kleuters. De groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. In een cyclus van drie jaar gaan de groepen wisselend naar een dierentuin, pretpark of een museum. De kosten voor dit schoolreisje bedragen (ongeveer) € 27,00 per kind. U krijgt tijdig de volledige informatie. De data van de schoolreisjes/spelletjesochtend vindt u in de jaarkalender.

Schoolverzuim en leerplicht

Een kind mag naar school als hij/zij vier jaar is geworden. Dan geldt nog geen leerplicht. Een kind is op de eerste schooldag van de maand nadat het vijf jaar is geworden leerplichtig. Het kind moet dan naar school. Nu kan het gebeuren dat een schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in, dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week mag thuisblijven. De ouders moeten dat wel tijdig doorgeven aan de school.

Op verzoek kan de directeur in een uitzonderlijk geval toestaan, dat een vijfjarige zelfs tien uur per week thuis wordt gehouden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Dus u kunt bijvoorbeeld geen extra vakantie bij elkaar sparen. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Overigens rust op u de verplichting ervoor te zorgen, dat uw kind de school bezoekt. Wij moeten over verlofdagen van welke aard dan ook verantwoording afleggen aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar komt de naleving van de leerplichtregeling regelmatig controleren.

Extra vakantie of vrije dag

De directie voert een duidelijk beleid waar het gaat om verlof aanvragen. Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders om verlof voor een van hun kinderen, om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Sommige ouders denken dat schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije dagen per jaar, maar dat is niet waar. Wel kan de directie volgens de Leerplichtwet extra verlof geven tot maximaal tien dagen.

Dit alleen bij 'gewichtige omstandigheden of geldige redenen', zoals de wet dat noemt. Bij twijfel aan de juiste interpretatie, nemen wij altijd contact op met de leerplichtambtenaar.

Er kan extra vrij worden verleend:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- bij verhuizing binnen de gemeente;
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen; leerlingen die vanwege geloofsovertuiging niet aanwezig mogen zijn, kunnen na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan deze viering. Zij worden elders op school gedurende deze tijd opgevangen;
- als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht is buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;
- het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
- in overige gevallen wordt elke aanvraag afzonderlijk beoordeeld.

Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien. En indien van toepassing; een kopie van het bewijs. Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien

dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar. Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar moet de school het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen. Daarbij wordt vermeld of hij bezwaar heeft tegen inwilligen van het verzoek en zo ja, op welke gronden. De goedkeuring van de leerplichtambtenaar is hierbij een vereiste.

De directeur is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel aan ziekte van een afwezige is de directie ook verplicht een melding te doen aan de leerplichtambtenaar. Als ouders zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd. Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtige kinderen, dus voor alle kinderen die 5 jaar zijn of ouder.

Wij wijzen u erop, dat een jongere vanaf zijn twaalfde zelf verantwoordelijk is voor het verzuim en dus ter verantwoording geroepen kan worden bij de leerplichtambtenaar. Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat ook herhaaldelijk te laat komen aangemerkt wordt als ongeoorloofd verzuim. U kunt het verzuim van uw kind ook zelf inzien via het ouderportaal.



Wilt u een verlofaanvraag indienen dan kan dit middels onderstaande formulieren die op onze website te vinden zijn:

- Vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden
- Vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie
- Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige

Stichting Leergeld

De landelijke organisatie 'Leergeld' is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die door een onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan (buiten)schoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Stichting Leergeld Nieuwegein vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen zijn, maar ook in de vorm van een gift. Wilt u meer weten, wilt u uzelf of iemand anders aanmelden? Neem contact op met Stichting Leergeld Nieuwegein: 030-2600005 of info@leergeldnieuwegin.nl. Meer informatie vindt u op www.leergeld.nl/nieuwegein. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid!

De gemeente Nieuwegein heeft ook gelden beschikbaar gesteld voor het aanschaffen van een computer. Meer informatie hierover is op school beschikbaar. Naast de bijdrage van Stichting Leergeld bestaat er ook de Nieuwegein Stadspas. Dit is een kortingspas voor inwoners van Nieuwegein met een laag inkomen. Pashouders krijgen korting op sport, recreatie en cultuur. Voor de Nieuwegeinse verenigingen en sportclubs geldt een speciale kortingsregeling. Kinderen tot en met 16 jaar ontvangen 100% korting op de contributie van een sportvereniging.

Voor kinderen boven de 17 jaar geldt een korting van 50%. Voor deelname aan zogenaamde cultuurcursussen bij De Kom geldt een algehele korting van 50%. Stichting Leergeld verstrekt daarboven een vergoeding voor de (sport)attributen tot een maximumbedrag van € 200,-.

Vakanties, feesten en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen worden vastgesteld door de GMR van de Fluanta scholen op advies van de gemeentelijke werkgroep. Naast de vaste vakanties en feestdagen zijn de kinderen vrij op dagen dat de docenten een studiedag hebben. Voor de actuele vakantie, feest- en vrije dagen verwijzen we u naar de jaarkalender (heeft u geen jaarkalender ontvangen: vraag er dan 1 aan de directie).

Sinterklaasfeest

Op 5 december vieren we het sinterklaasfeest. We ontvangen de Sint en zijn Pieten in de gemeenschappelijke ruimte van de school. Daarna gaan de kinderen terug naar hun klas en brengen de Sint en zijn Pieten een bezoek aan alle klassen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 brengt Sint een cadeautje mee. De kinderen van groep 5 t/m 8 helpen Sint door zelf een surprise en gedicht te maken en een cadeautje te kopen.

Kerstviering

De kerstvieringen voor de groepen 1 t/m 8 worden gehouden in de week vóór de kerstvakantie. Om het jaar kent ons kerstfeest, waarbij het vieren van de geboorte van Jezus centraal staat, een andere invulling. In het ene jaar vieren wij kerst (in de kerk) met ouders samen. In het andere jaar vieren wij kerst op school in De Kroonzaal en houden wij op het plein een kerstmarkt. De opbrengst van deze markt is voor het goede doel.

Paasviering

De woensdag voorafgaand aan Pasen, vieren wij met onze leerlingen het paasfeest met een paasviering en een feestelijke paaslunch verzorgd door onze Ouderraad.

Verjaardag leerkrachten

De leerkracht wil de verjaardag ook met de kinderen van zijn/haar klas vieren. Hoewel de leerkrachten het niet nodig vinden, willen de kinderen vaak iets voor hun juf of meester maken of kopen. Wanneer uw kind iets wil kopen, zorgt u er dan voor dat het een aardigheidje is? De dag waarop een leerkracht zijn/haar verjaardag in de groep viert, communiceert de leerkracht met u.

Verjaardag kinderen en trakteren op school

Wanneer een kind jarig is, mag hij/zij dat ook uiteraard op school vieren. Er wordt voor de jarige in de klas gezongen en daarna mag de jarige in de klas trakteren. Verstandig snoepen heeft onze voorkeur! Tussen 10.15 uur en 10.30 uur mag de jarige "kanjer" zitting nemen op onze feeststoel in de hal van de school en komen de leerkrachten langs voor een felicitatie. Omdat er ook op onze school kinderen zitten met een voedsel-en/of kleurstofallergie is de traktatie voor hen soms minder geslaagd.

Er zijn echter genoeg mogelijkheden om ook deze kinderen mee te laten delen in de feestvreugde. Informeert u hier eens naar bij de leerkracht wanneer uw kind uit gaat delen.

Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer u hier rekening mee houdt. Gegevens over kinderen met voedsel-en/of kleurstofallergie ontvangen we graag aan het begin van het schooljaar, zodat we voor alle activiteiten een overzichtslijst kunnen maken.

Voortgezet onderwijs - bezoek

In de maanden december t/m februari bezoeken we met groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens de bezoeken krijgen de kinderen een indruk van de manier van werken in het voortgezet onderwijs. Het is een goede oriëntatie en voorbereiding op de te maken schoolkeuze.

Ziek melden

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden niet op school kan komen, wilt u dat dan voor schooltijd even aan ons doorgeven per telefoon: 030-6038483 of via de parro. Wij willen er namelijk zeker van zijn dat uw kind niet onderweg ergens 'gestrand' is! Als een leerling zonder bericht ontbreekt, probeert de leerkracht contact met de ouder/verzorger op te nemen.





Stichting Fluenta

9. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 20 protestants-christelijke basisscholen in de plaatsen Houten, Nieuwegein, Vianen, Hoef en Haag, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 20 scholen verdeeld over 23 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, HR, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'ouderinformatie/privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluenta.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool.

Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: profipendi.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluenta.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie.

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys.

U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert.

(Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen.

Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta www.fluenta.nl en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: klik hier.

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden. Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1: De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2: Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3: Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4: Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

Stap 5: Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluentia

Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
030-6008811
info@fluenta.nl
www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Sonja Deutz
CED-Groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010-4071599
evp@cedgroep.nl

AVG

Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw Marion van der Horst (CED-Groep)
privacy@fluenta.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag

070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)





www.koninginjulianaschool.net